

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

«16» декабря 2024 года

№ 452

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»

Согласовано:
председатель первичной профсоюзной
организации работников государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курганский
педагогический колледж»

Д.В. Тишков
«16» декабря 2024 года

Рассмотрено
на заседании Совета Колледжа,
протокол № 94 от «16» декабря 2024 года

Руководствуясь статьей 190 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 26 августа 2024 года № 184 «Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» следующие изменения:

1) пункт 3.9.5 изложить в следующей редакции:

«3.9.5 при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.»;

2) абзац первый пункта 4.1.4. изложить в следующей редакции:

«4.1.4 Для работников, работающих по графику сменности (сторож, помощник воспитателя) устанавливается сменный режим работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику и суммированный учёт рабочего времени, согласно таблице учета рабочего времени, с учётным периодом один календарный год. Указанным сотрудникам перерыв для отдыха и питания не устанавливается, поскольку указанные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня в соответствии с графиком сменности. Приём пищи обеспечивается в течение рабочего времени в специально отведенной комнате – комнате приема пищи.»;

3) в Перечень должностей работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность их ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (далее – Перечень), утвержденный приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» внести следующие изменения:

3.1) строку:

« Заместитель директора по административно-правовой работе	28	»
--	----	---

- заменить строкой:

« Заместитель директора по административно-правовой работе	8	» ¹ ;
--	---	------------------

3.2) Перечень дополнить следующими строками:

« Заместитель директора по воспитательной работе	5	»
« Руководитель Куртамышского филиала	8	».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его принятия.

3. Вохменцевой И.С., документоведу, обеспечить ознакомление сотрудников с положениями настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Ю.А. Половникова